

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie grantowym
„Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”
w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020,
Oś Priorytetowa III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa,
Działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu są warunki uczestnictwa w projekcie grantowym „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych realizowanego na terenie miasta Wejherowa w terminie od 24 września 2018 roku do 30 czerwca 2019 roku.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.
3. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne.
4. Realizatorem projektu jest Gmina Miasta Wejherowa, Operatorem programu jest Fundacja Legalna Kultura.

§ 2

Cele Projektu

1. Celem ogólnym projektu jest rozwój kompetencji kluczowych mieszkańców.
2. Założone cele zostaną zrealizowane poprzez udział 264 osób w bezpłatnych szkoleniach w następujących obszarach tematycznych:
 - a) Rodzic w internecie,
 - b) Mój biznes w sieci,
 - c) Moje finanse i transakcje w sieci,

- d) Działanie w mediach społecznościowych,
- e) Tworzę własną stronę internetową (blog),
- f) Rolnik w sieci,
- g) Kultura w sieci.

§ 3

Zasady naboru uczestników projektu

1. Uczestnikami/-czkami (beneficjentami ostatecznymi) Projektu mogą być osoby spełniające poniższe warunki:
 - a. powyżej 25. roku życia,
 - b. będące mieszkańcami województwa pomorskiego.
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie, Miejską Bibliotekę Publiczną im. A. Majkowskiego w Wejherowie, Akademię Złotego Wieku, Wejherowski Uniwersytet Trzeciego Wieku, Urząd Miejski w Wejherowie.
3. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest na etapie rekrutacji do Projektu w oparciu o:
 - a) formularz zgłoszeniowy,
 - b) zgodę na uczestnictwo w projekcie,
 - c) zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - d) regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie grantowym.
4. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę miejsc w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej będą mogły rozpocząć udział w Projekcie w przypadku rezygnacji któregoś z Uczestników/-czek .
5. Priorytetowo w procesie rekrutacji traktowane będą osoby:
 - a) znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej: bezrobotne, z niepełnosprawnościami i wykluczone cyfrowo,
 - b) zamieszkujące teren miasta Wejherowa.
6. Procedura rekrutacji obejmie następujące etapy:
 - a) zamieszczenie informacji o rozpoczęciu rekrutacji na stronie internetowej www.wejherowo.pl,
 - b) skuteczne dostarczenie (w formie elektronicznej - w postaci skanu dokumentu

- bądź osobiście) przez kandydata do udziału w Projekcie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami w terminie i zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie,
- c) weryfikacja formularza rekrutacyjnego pod kątem spełniania warunków formalnych uczestnictwa w projekcie,
 - d) podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie.
7. Za dzień rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie uważa się dzień podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
 8. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.
 9. Podpisana Deklaracja uczestnictwa w projekcie jest wyrażeniem zgody na udział w projekcie.
 10. Odmowa wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych jest jednoznaczna z brakiem możliwości udziału w szkoleniu realizowanym w ramach projektu.
 11. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia dodatkowych kryteriów kwalifikacji w przypadku dużej ilości zgłoszeń.
 12. Liczba uczestników w projekcie do zrekrutowania powinna być zgodna z podaną we wniosku o powierzenie grantu. Efektem zakońzonego procesu rekrutacji jest Lista uczestników zakwalifikowanych do projektu przez Komisję Rekrutacyjną oraz wypełniona przez uczestnika Deklaracja uczestnictwa w projekcie.

§ 4

Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Udział uczestnika/uczestniczki w projekcie rozpoczyna się od momentu podpisania przez Deklaracji uczestnictwa w projekcie.
2. Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy/-czki są zobowiązani do wypełnienia testu kompetencyjnego.
3. Każdy Beneficjent Ostateczny może uczestniczyć w jednym module, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i preferencjami.
4. Szkolenie z każdego modułu trwa 12 godzin i odbywa się w ciągu dwóch lub trzech dni, w wymiarze godzin odpowiednio 6 godzin lub 4 godziny dziennie.
5. Uczestnik zobowiązany jest do:

- a) posiadania 100% frekwencji w szkoleniu zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć potwierdzonej w listach obecności,
- b) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich udział w projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnych nieobecności na zajęciach,
- c) przestrzegania zasad obowiązujących na szkoleniach i w niniejszym regulaminie,
- d) punktualnego przychodzenia na szkolenia,
- e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i testów umiejętności dla celów ewaluacji i monitorowania projektu,
- f) zapoznania się z treścią i przestrzegania niniejszego Regulaminu.

§ 5

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez uczestnika/-czkę w momencie przystąpienia do realizacji projektu.
3. Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.) uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zdjęć/materiałów filmowych ze swoim wizerunkiem bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć/materiałów filmowych przez Urząd Miejski w Wejherowie lub podmioty działające na zlecenie Urzędu Miejskiego w Wejherowie. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż zdjęcia/materiały filmowe mogą zostać umieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wejherowie oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje na czas trwania projektu tj. od 24 września 2018 r. do 30 czerwca 2019 roku.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.

3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, pozostaje w gestii Zespołu do spraw realizacji projektu grantowego powołanego przez Prezydenta Miasta Wejherowa.
4. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - a) formularz rekrutacyjny,
 - b) deklaracja uczestnictwa,
 - c) oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego oraz personelu projektu beneficjenta,
 - d) zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego.



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

